



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

LAUSD INTER-DISTRICT INCOMING PERMIT APPLICATION CHECKLIST

- Complete the on-line inter-district permit application for INCOMING STUDENTS
- Keep a copy of the confirmation number for your records
- Obtain a written permit or release from your District of Residence
- Print an Administrative Recommendation Form for INCOMING Inter-district students. Available on-line at: <http://studentpermits.lausd.net>
- Contact the requested school and make an appointment to meet with the administrator regarding the student's application
- Bring the following documents for review by the school administrator:
 - LAUSD Administrative Recommendation for Incoming Students Form
 - Student transcript and/or report card from last school of attendance
 - Discipline and behavior records
 - Individualized Education Program (IEP), if applicable
- Upload all required documents to your child's electronic application at <http://studentpermits.lausd.net>. Remember to include your child's full name, date of birth, and confirmation number on **all** documents submitted
 - Release from the District of Residence
 - Signed LAUSD Administrative Recommendation Form
 - Required documentation for type of permit requested (e.g., proof of employment, childcare affidavit, report card/progress report, other supporting documents)
- Incoming inter-district permit requests for students receiving special education services must first meet permit criteria. The application will then be referred to the Office of Special Education for further review and approval
- Check INBOX, SPAM or JUNK email regularly for correspondence from the OPST

Please Note:

Inter-district permits are only issued by the Office of Permits and Student Transfers.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

LISTA DE VERIFICACION DE SOLICITUD DE PERMISO ENTRE DISTRITO DEL LAUSD PARA ENTRAR

- Completar la solicitud de permiso entre distrito en línea para ENTRAR a LAUSD
- Mantener una copia del número de confirmación para sus registros.
- Obtener un permiso por escrito o una autorización de su distrito de residencia.
- Imprimir un Formulario de Recomendación Administrativa para estudiantes ENTRANTES al distrito. Esta está disponible en línea en <http://studentpermits.lausd.net>
- Comuníquese con la escuela solicitada y programe una cita para reunirse con un administrador sobre la solicitud del estudiante
- Traer los siguientes documentos para que el administrador de la escuela los revise:
 - Formulario de Recomendación Administrativa del LAUSD para Estudiantes Entrantes
 - Transcripción de Estudiante y/o boleta de calificaciones de la última escuela de asistencia
 - Registros de disciplina y comportamiento
 - Programa de Educación Individualizada (IEP), si es aplicable.
- Subir todos los documentos a la solicitud electrónica de su hijo/a en: <http://studentpermits.lausd.net>. Incluir el nombre completo del estudiante, fecha de nacimiento y número de confirmación en **todos** los documentos presentados.
 - Forma de liberación del Distrito de Residencia
 - Formulario de Recomendación Administrativa del LAUSD firmado
 - Documentación requerida según el tipo de permiso solicitado (por ejemplo, prueba de empleo, declaración jurada de cuidado infantil, boleta de calificaciones/informe de progreso, otros documentos de apoyo)
- Solicitudes ENTRANTES de permiso entre distrito para estudiantes que reciben servicios de educación especial deben cumplir primero con los criterios de permiso. Luego, la solicitud se remitirá a la Oficina de Educación Especial para su revisión y aprobación.
- Revisar el correo electrónico en las bandejas de entrada, no deseado (spam) o de correo basura con regularidad para obtener correspondencia de la OPST.

Nota:

Permisos entre distrito del LAUSD solo se emiten por y a través de la Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles